

FINAMI

SAMEN GRIP OP FINANCIËLE ZAKEN

Handleiding voor het activeren van het account van
de werkgever



Inleiding

In deze handleiding is uiteengezet hoe je de eerste keer dient in te loggen bij Nmbrs HR- en salaris online (hierna te noemen online omgeving). Indien je vragen hebt over de online omgeving, kun je contact opnemen met onze salarisadministratie (telefonisch 0180-556157 of e-mail salaris@finami.nl).

2 Inlog account activeren

De eerste keer dat je gebruik gaat maken van de online omgeving ontvang je een e-mail met hierin het verzoek om het e-mailadres te bevestigen. Deze e-mail wordt automatisch gegenereerd op het moment dat de salarisadministratie een klantlogin voor jou aanmaakt.

Welkom in FinAmi B.V.

Naam van uw bedrijf

Uw gebruikersnaam is: Uw emailadres

[Klik hier om uw FinAmi B.V.-account te bevestigen.](#)

Klik op de link in het e-mailbericht om het account te activeren. Het activeren dient te gebeuren op een computer of laptop, het is niet mogelijk via een telefoon of tablet. Het e-mailadres waarop je deze e-mail ontvangen hebt, is tevens ook jouw gebruikersnaam voor de online omgeving. Na bevestiging van het e-mailadres ontvang je een verzoek om een eigen wachtwoord aan te maken. Het wachtwoord moet voldoen aan een aantal veiligheidseisen.

Nieuw wachtwoord moet aan de volgende eisen voldoen:

- ✓ Minimaal 15 tekens
- ✓ Gebruik een nummer
- ✓ Gebruik tenminste 1 speciaal teken
- ✓ Gebruik een hoofdletter
- ✓ Gebruik een kleine letter
- ✓ Maak geen gebruik van deze < > tekens

Nadat je een wachtwoord hebt ingevoerd ben je klaar met het registreren van je account en kun je inloggen op de online omgeving.

3 Inloggen op het salarisportal

De volgende keren kun je inloggen via onderstaande link.

finami.nmbrs.nl

Op onze website, finami.nl, zal deze link z.s.m. ook terug te vinden zijn. Maandelijks ontvang je na de verwerking van de salarissen een bericht dat de salarisdocumenten beschikbaar zijn met een bijgevoegde link om in te loggen op de online omgeving.

4 Het startscherm

Na het inloggen op de online omgeving krijg je een startscherm te zien met daarop aantal overzichten. Via dit menu kom je terecht bij de diverse salarisdocumenten:

SALARISDOCUMENT VIEWER

Er zijn geen loonopdrachten voor dit jaar.

HR DOCUMENTEN

Index was outside the bounds of the array.

JOURNAALPOSTEN EXPORT

Year missing to access Output DB

LOONAANGIFTE VIEWER

Geen Loonaangiften

MUTATIEFORMULIEREN INDIENEN

+ Begin een formulier